

全日制本科生学籍异动流程

1、学生登录教务系统网上申请

学籍异动申请（入（退）伍、休（复）学、交流学习及返校、脱钩、高水平互转、转专项、延长学习年限）



2、学籍异动审核

学生将网上电子异动单打印，按照表格审核次序标志至相关部门审核签字



3、教务处审核

学生签署意见申请表交至教务处，由教务处完成网上审核



4、学籍异动完成