

上海体育大学教务处

教务处〔2024〕122号

关于2024-2025学年第一学期 期终考核工作安排的通知

各教学单位：

2024-2025学年第一学期期终考核工作已经开始，为确保课程考核工作顺利进行，现就考核工作有关事宜通知如下：

一、考核范围

本学期开设的面向本科生的所有课程（实践环节、重新学习单开班等考试另行安排）。

课程的考核方式严格按照教学大纲规定执行。考查课原则上在课程最后一次时间地点进行考核；考试分为随堂考试和17-18周考试周两部分。

二、考核场次和日程

根据考核场次表安排考核，由教务处统筹，各学院于12月6日前完成排考，并在教务系统内向学生公布。

上海体育大学本科 课程考核场次安排				
场次	时间	适用范围	说明	适用范围
1-2	08:00-9:30	1-16周 随堂考核	1. 与学校课表上课时间一致，适用于随堂考核。 2. 为避免冲突，原则上使用最后一次课程的时间地点。 如需更换时间地点须由任课老师执行调课申请审核流程，并向开课单位报备。	面向本科生开设的 培养方案课程 (实践环节另行安排)
3-5	09:45-12:00			
7-8	13:00-14:30			
9-10	14:45-16:15			
11-12	16:30-18:00			
13-14	19:00-20:30			
1	8:00-9:30	17-18周 考试周	1. 考试周的时间场地优先用于安排考试。 2. 具体由教务处统筹，各学院落实。 3. 原则上考试笔试、考试机考的课程必须在考试周安排考试。	
2	10:30-12:00			
3	13:00-14:30			
4	15:30-17:00			
5	18:00-19:30			
上海体育大学本科 课程考试日程安排				
考试日程安排在教务系统向学生公布，公布后的数据不予修改。				

三、试卷制作

考试方式为考试笔试和考试机考的课程负责人在课程中心（超星系统）完成命题组卷与审核。

命题组卷时间：11月11日-11月27日

领取试卷要求：

领取试卷须在考试前提前至少一个工作日到本科考试中心领取试卷，试卷领取人必须为课程负责人，不得代领。试卷领取需

当场核对印刷内容、质量、文印份数和考试材料种类并当场密封并签字。领回试卷后应将试卷放在专用柜中妥善保存，钥匙由专人保管。

具体要求见附件 1《本科生课程试卷制卷、审核、批阅和复查要求》

四、考核考务安排

所有课程考核均由各开课单位负责按《上海体育大学本科考试管理办法》要求，自行安排。

具体要求见附件 2《本科生课程考核考务安排要求》

五、考核资格和考核成绩

任课教师按照附件 3《本科生课程考核资格和考核成绩操作要求》审查考核资格、进行课程成绩记载，课程成绩复查后，在规定时间内、指定系统内完成课程成绩上报。

课程成绩上报应于考后 3 日内完成，截止时间为 2025 年 1 月 15 日 24 点。各位教师需严格按时间节点上报成绩，以免影响随后进行的学生补缓考报名。

六、课程考核档案

课程考核档案是以教学班为单位记录的教学档案，是非常重要的归档材料。

本学期采用线下线上混合的方式进行归档，课程考核档案清

单见附件4《本科生课程考核档案清单要求》，线上归档要求另行通知。

七、补、缓考事宜

参加补、缓考学生在2025年1月8日至教务处官网查看补缓考确认通知，请关注考试安排时间段。

附件：

附件1《本科生课程试卷制卷、审核、批阅和复查要求》

附件2《本科生课程考核考务安排要求》

附件3《本科生课程考核资格和考核成绩操作要求》

附件4《本科生课程考核档案清单要求》

附件5 操作说明-课程中心（超星系统）操作说明（本科考试中心）

附件6：上海体育大学课程考试考点工作检查用表（主考副主考、校级巡考、院级巡考）

上海体育大学教务处

2024年11月11日

上海体育大学教务处

2024年11月11日印发